CODIME

POLITICA

POLITICA 2022 - IMPEGNI

La Direzione ha predisposto la presente Politica, tesa a delineare le linee guida, per condurre l'organizzazione verso il Miglioramento Continuo delle proprie prestazioni complessive, la realizzazione di una crescente soddisfazione del Cliente . Trattandosi della filosofia aziendale e restando concettualmente invariata, i punti della "Politica" vengono sistematicamente riconfermati ed all'occorrenza, integrati con coerenza.

MISSION, scopi per l'attività aziendale

- soddisfazione del cliente;
- puntualità/tempestività e completezza dei servizi offerti dalla Organizzazione;
- continuo aumento del livello tecnologico aziendale (acquisto nuove attrezzature, impianti, ecc.);
- efficienza dei processi interni;
- controllo e/o la riduzione (a parità di movimenti) degli impatti ambientali e dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- rispetto dei propri obblighi di conformità;
- prevenzione dell'inquinamento;
- ottimizzazione dei propri processi nelle diverse BU;
- miglioramento continuo delle proprie performance sotto il profilo sia ambientale che di sicurezza dei propri lavoratori;

I- assunzione della piena responsabilità in merito alla prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché della predisposizione di luoghi di lavoro e attività sicuri e salubri;
- definizione di politica e obiettivi compatibili con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- integrazione dei requisiti del SGI nei processi di business dell'organizzazione;
- rendere disponibili le risorse necessarie per stabilire, attuare, mantenere e migliorare il SGI;
- comunicare l'importanza di una gestione della SGI efficace;
- assicurare che il sistema di gestione per la SGI consegua i risultati attesi;
- guidare e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione per la SGI;
- assicurare e promuovere il miglioramento continuo;
- fornire sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- sviluppare, guidare e promuovere una cultura nell'organizzazione che supporti i risultati attesi del sistema di gestione per la SGI;
- proteggere i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità;
- assicurare che l'organizzazione stabilisca e implementi un processo o dei processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori;
- supportare l'istituzione e l'operatività dei comitati per la salute e sicurezza
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
- consultare e garantire la partecipazione dei lavoratori e del RLS .

Obiettivi, strategie aziendali

- Ottimizzare le risorse impiegate, realizzando una struttura "agile".
- tenere in dbita considerazione esigenze ed aspettative degli stakeholders.
- Sviluppare con continuità e efficienza nuovi servizi innovativi riducendo al massimo gli sprechi.
- Offrire prestazioni sempre attuali, con apparecchiature all'avanguardia.
- Adattarsi al paziente, in considerazione delle peculiarità di ciascuno di essi.
- Riuscire a soddisfare gli utenti sulle priorità che essi determinano, cercando di andare oltre le loro aspettative e migliorando continuamente l'organizzazione.
- Migliorare l'economicità dei processi, curando l'efficacia (il risultato) e ottimizzando l'efficienza (il processo produttivo), riducendo progressivamente l'inefficacia, l'inefficienza e quindi, i costi alla produzione.
- Realizzare un costante miglioramento dei risultati, per ogni anno di esercizio rispetto al precedente.
- Impiegare il Sistema di Gestione per la Qualità ISO, come volàno competitivo.

POLITICA 2022 - RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione mantiene alcuni importanti impegni relativamente ala responsabilità sociale e specificatamente:

1) Conformarsi alla vigente legislazione, agli strumenti internazionali e alla loro interpretazione in materia di lavoro minorile, lavoro obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, adozione di procedure disciplinari, rispetto dell'orario di lavoro e delle retribuzioni;

2) considerare il proprio personale come una risorsa preziosa e strategica, garantendo la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale.

3) garantire ai nostri lavoratori un ambiente sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre le strutture e le attrezzature più consone;

4) sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto delle leggi locali e internazionali (ILO) e dei diritti umani (ONU);

5) garantire un sistema trasparente di comunicazione e di dialogo interno ed esterno, con tutti gli interlocutori sociali dell'organizzazione che permetta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, renda noti gli impegni che l'organizzazione si assume tramite l'emissione del Bilancio SA8000;

6) accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell'ottica del miglioramento continuo;

7) garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

La presente politica sarà comunicata e resa disponibile alle parti interessate.

www.codime.com
Napoli (NA)
Corso Novara 10
Via F. Ruffo Di Calabria
Tel. (+39)081.242.85.41-
TeleFAX (+39) 081.242.87.70
P. IVA 07350550633
Direzione Dott. Giancarlo Cangiano

SAI
Email: info@sa-intl.org
Phone: +1 (212) 684-1414

RINA Services S.P.A.

Indirizzo: Via del Fiumicello, 7, 80142 Napoli NA
Telefono: 081 690 7711

CODIME s.r.l.
Corso Novara, 10 - 80142 Napoli-Italy
Phone (+39) 081.242.85.41
Fax (+39) 081.242.87.70
P. IVA 07350550633